



VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA  
Prot. 0002866 del 12/02/2025  
IV (Uscita)

AGLI ALUNNI DELLE CLASSI 5CL e 5FL  
Ai genitori  
Ai docenti  
LORO SEDI  
e.p.c. al DSGA  
ATTI

### CIRCOLARE N.315

Oggetto: **Classi campione 5CL e 5FL “PROVE INVALSI” CBT- GRADO 13 A.S. 2024-2025: dal 10 al 13 MARZO 2025**

Si comunica il calendario relativo alle prove INVALSI delle classi quinte, che si svolgeranno in modalità online (CBT), dal 10 al 13 marzo pp.vv..

Le classi sono state suddivise in gruppi per motivazione relative alla frequenza e al numero delle postazioni informatiche disponibili. Gli studenti dovranno svolgere la prova di italiano, matematica e di inglese (reading e listening).

Con successiva circolare, sarà comunicata la turnazione dei laboratori interessati, per consentire lo svolgimento delle prove agli eventuali alunni assenti. **Si ricorda che lo svolgimento delle prove Invalsi è vincolo per l'ammissione agli esami di Stato.**

Le classi **campione 5CL e 5FL** nei giorni 10, 12 e 13 marzo svolgeranno le prove nei laboratori di via Tisia; le classi saranno accompagnate negli spostamenti dai docenti delle in servizio.

Qualora le prove dovessero coinvolgere l'ora di lezione successiva, il docente in servizio completerà le operazioni di chiusura.

### CALENDARIO DELLE PROVE INVALSI CLASSI QUINTE VIA PITIA

#### Lunedì 10 Marzo

I TURNO – dalle 8.10 alle 11				
Classe	Alunni da a	Docente	ora	laboratorio
5CL ING	GRUPPO UNICO	Orario servizio	I	MULTILAB 19
		Orario servizio	II	
		Orario servizio	III	

II TURNO – dalle 11 alle 13.40				
Classe	Alunni da a	Docente	ora	laboratorio
5FL MAT	GRUPPO UNICO	Orario servizio	IV	MULTILAB 16
		Orario servizio	V	
		Orario servizio	VI	



**MERCOLEDI' 12 Marzo**

I TURNO – dalle 8.10 alle 11				
Classe	Alunni da a	Docente	ora	laboratorio
5FL ING	GRUPPO UNICO	Orario servizio	I	MULTILAB 16
		Orario servizio	II	
		Orario servizio	III	

II TURNO – dalle 11 alle 13.40				
Classe	Alunni da a	Docente	ora	laboratorio
5CL MAT	GRUPPO UNICO	Orario servizio	IV	MULTILAB 19
		Orario servizio	V	
		Orario servizio	VI	

**GIOVEDI'13 Marzo**

I TURNO – dalle 8.10 alle 11				
Classe	Alunni da a	Docente	ora	laboratorio
5FL ITA	GRUPPO UNICO	Orario servizio	I	MULTILAB 16
		Orario servizio	II	
		Orario servizio	III	

II TURNO – dalle 11 alle 13.40				
Classe	Alunni da a	Docente	ora	laboratorio
5CL ITA	GRUPPO UNICO	Orario servizio	IV	MULTILAB 19
		Orario servizio	V	
		Orario servizio	VI	

Siracusa \_\_\_\_/02/2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Simonetta Arnone  
(firmato digitalmente)



### SCHEMA DELLE ATTIVITA' IN CARICO AL DOCENTE SOMMINISTRATORE

3

- 1) Prendere in consegna la busta sigillata contenenti tutti i materiali e n. 1 busta vuota presso gli uffici di presidenza/ stanza collaboratore della Dirigente, il giorno stesso della prova;
- 2) Verificare che contenga:
  - a. Copie degli elenchi degli studenti per le firme,
  - b. Le credenziali con i talloncini da ritagliare relative alla materia,
  - c. Verbali di consegna (fuori busta)
  - d. Verbali di riconsegna (fuori busta)
  - e. Informativa per gli studenti (una per ogni studente) solo per la prima prova della classe
  - f. Dichiarazione di riservatezza per i docenti/ tecnici (fuori busta)
  - g. Fogli a quadri e a righe timbrati
  - h. Busta piccola una per ogni prova
- 3) Fare accomodare gli alunni
- 4) I cellulari devono essere spenti e posizionati in cattedra
- 5) Consegnare a ciascuno studente l'informativa e fare sottoscrivere la dichiarazione di riservatezza delle informazioni acquisite
- 6) Tagliare e consegnare le proprie credenziali a ciascun studente
- 7) Conservare le credenziali non utilizzate nella busta piccola (studenti assenti) e scrivere sulla busta la prova
- 8) Dare ufficialmente l'inizio della prova
- 9) Comunicare agli studenti che:
  - a. il tempo è regolato dalla piattaforma durata della prova 120 minuti per italiano e matematica, 90 minuti per la prima prova di inglese (writing), 60 minuti per la seconda prova di inglese (listening)
  - b. bisogna digitare con attenzione le credenziali**
  - c. bisogna leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ogni prova
  - d. cliccando sul tasto "Fine test" si chiude definitivamente la prova**
  - e. è possibile usare solo fogli timbrati e siglati dal docente somministratore che saranno consegnati con il talloncino alla fine della prova
  - f. ogni movimento all'interno della prova è registrato dal sistema
- 10) Compilare in ogni parte i verbali. Il primo docente compila il verbale di consegna del materiale, l'ultimo docente il verbale di riconsegna del materiale.



11) Alla fine della prova ogni studente deve:

- a. firmare l'elenco compilato
- b. restituire il talloncino con le credenziali firmato dallo studente e dal docente somministratore, i fogli usati
- c. restituire la parte inferiore dell'informativa dello studente;

12) Inserire tutti i talloncini della prova svolta nella busta piccola. Inserire nella busta vuota tutto il materiale utilizzato e non, compresi gli eventuali fogli adoperati dagli studenti, e la busta piccola. Scrivere sulla busta la classe e la prova svolta, firmare e chiudere la busta con la colla e riconsegnarla in presidenza/sala docente collaboratore insieme ai verbali, alle dichiarazioni dei docenti e dei tecnici.