



I.N.V.A.L.S.I.

Prove C.B.T. grado I 3 classi 5

Istituto "M.F. Quintiliano" Siracusa

PRINCIPALI NOVITA'

- Prove computer based (CBT)
- Prove INVALSI all'interno di una finestra di svolgimento (marzo per le classi)
- Prova INGLESE articolata in due parti lettura (90 m) e comprensione dell'ascolto (60 m)

PRINCIPALI COMPITI DEL SOMMINISTRATORE

- Garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove CBT
- Fornire agli allievi il supporto organizzativo senza dare loro alcuna indicazione
- Eventualmente collaborare con l'osservatore esterno

LE PROVE INVALSI CBT GRADO 13

- L'ordine delle discipline all'interno della finestra di somministrazione è scelto dal Dirigente Scolastico
- Si svolgono in tre giornate distinte
- Le prove si svolgono alla presenza del Docente Somministratore e del Collaboratore Tecnico
- Ogni classe svolge ciascuna prova in un laboratorio
- Ogni giorno sono previsti due turni una classe per turno

PRIMA DELLA SOMMINISTRAZIONE

- Il docente somministratore deve:
 - Leggere con attenzione il materiale informativo
 - Leggere il protocollo di somministrazione
 - Prendere contatto con il collaboratore tecnico
 - Visionare il laboratorio di svolgimento delle prove
 - Segnalare eventuali problemi.

IL GIORNO DELLA SOMMINISTRAZIONE PRIMA DELLE PROVE

- All'ora di convocazione assicurarsi dell'orario di inizio dello svolgimento delle prove
- Prendere visione del calendario di somministrazione
- Accordarsi con il collaboratore tecnico controllando che tutti i computer siano
 - Regolarmente accesi
 - Collegati ad internet con attivo il link alla pagina web di somministrazione in cui l'allievo inserisce login e password
- Controllare che nell'aula siano presenti:
 - Un paio di forbici per tagliare i talloncini
 - La colla per richiudere la busta contenete i talloncini e gli elenchi degli studenti
 - I fogli bianchi da distribuire se richiesti dagli studenti numerati timbrati e siglati dal Docente Somministratore
 - Almeno 2 penne

IL GIORNO DELLA SOMMINISTRAZIONE PRIMA DELLE PROVE DISABILI e DSA

- Il giorno della somministrazione della prova controllare la presenza delle cuffie per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale **(bottonone text to speech)**
- Informarsi sulle misure adottate per gli allievi disabili o DSA in particolare:
 - Se nella prova sono presenti allievi disabili o DSA
 - L'idoneità degli spazi a disposizione

LA SOMMINISTRAZIONE

- Il docente somministratore partecipa alla riunione preliminare e ritira:
 - La busta sigillata contenente:
 - Elenco studenti per la somministrazione 4 copie una per ogni prova
 - Elenco studenti con credenziali 4 copie una per ogni prova
 - Informativa per lo studente un foglio per ciascun studente
 - Una busta vuota su cui al termine di ciascuna prova deve essere riportato all'esterno il codice meccanografico della scuola, la classe ed liceo di appartenenza, all'interno verranno riposti:
 - L'elenco studenti della prova sostenuta debitamente compilati
 - I talloncini con le credenziali firmati dagli allievi e dal Docente Somministratore
 - Le credenziali non utilizzate
 - Le parti inferiori delle informative per lo studente firmate dal docente e dallo studente
 - Le informative non distribuite
 - I materiali delle prove non somministrate
 - I fogli degli appunti utilizzati e non

LA SOMMINISTRAZIONE

- La nota di riservatezza firmata dal docente somministratore e dal tecnico verrà consegnata il primo giorno al D.S.
- Il Docente Somministratore di inizio prova redige in duplice copia il verbale di RITIRO MATERIALE
 - Una copia è conservata dal D.S.
 - Una copia è conservata dal Docente Somministratore
- Il Docente Somministratore indica agli allievi la postazione dove accomodarsi
- Il Docente somministratore apre la busta sigillata distribuisce agli allievi le credenziali **limitatamente alla prova in corso.**
- Fa firmare **la informativa per lo studente**

INIZIO SOMMINISTRAZIONE

- Il Docente Somministratore dà inizio ufficialmente alla prova comunicando agli allievi:
 - Se hanno bisogno di carta e penna devono utilizzare esclusivamente i fogli forniti dalla scuola che dovranno riconsegnare alla fine che verranno distrutti dal D.S. in maniera sicura e riservata
 - I cellulari dovranno essere spenti, consegnati e posti sulla cattedra a vista del Docente Somministratore
 - Il tempo della prova è regolato automaticamente
 - Una volta chiusa la prova non sarà più possibile accedere

FINE SOMMINISTRAZIONE

- Ciascun studente si reca dal Docente Somministratore e:
 - Firma l'elenco studenti per la somministrazione
 - Riconsegna il talloncino con le credenziali firmato dall'allievo e dal Docente Somministratore
 - Riconsegna i fogli utilizzati
- Il Docente somministratore:
 - Ripone nella busta gli elenchi, le credenziali
 - Chiude, firma la busta e scrive il codice meccanografico della scuola, la classe ed il liceo e la consegna al D.S. o al suo delegato che vi appone la firma e la custodisce in un luogo sicuro
 - Redige in duplice copia apposito verbale di riconsegna sottoscritto dal D.S. o delegato e dal Docente Somministratore di fine prova una copia la custodisce il D.S. e l'altra dal Docente Somministratore

COMUNICAZIONE DA FARE AD ALTA VOCE AGLI STUDENTI AD INIZIO PROVA

- Digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino
- Leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio della prova
- Ricordare agli studenti che cliccando sul tasto "FINE TEST" la prova si chiude definitivamente
- È possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore e devono essere riconsegnati insieme ai talloncini a fine prova
- Ogni movimento all'interno della prova e sulla rete internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti
- Rimarcare che il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato

ALLIEVI DISABILI E DSA

Come già indicato dal D.S. nella sua apposita area, il disabile e/o il DSA può

- Svolgere regolarmente la prova standard
- Svolgere la prova con l'ausilio di strumenti dispensativi (prolungamento dei tempi)
- Non svolgere la prova
- Nei primi due casi la prova è già predisposta dal sistema
- Nell'ultimo caso può essere prevista una prova cartacea predisposta dalla scuola o non svolgerla, lo studente non è comunque presente nell'elenco di somministrazione
- L'allievo disabile può essere presente nell'aula di svolgimento delle prove insieme al docente di sostegno

ALUNNI ASSENTI

- L'allievo assente recupera anche con altre classi all'interno della finestra di somministrazione che sarà comunicata successivamente.
- Nel caso in cui l'assenza si prolunga oltre i termini della finestra di somministrazione l'allievo recupera nella sessione suppletiva nel mese di maggio/giugno
- Nell'ultimo caso il D.S. preleva il nuovo talloncino dell'allievo assente on line e lo consegna al Docente Somministratore che si assicura della firma anche degli elenchi, dell'informativa , del talloncino ecc.

SITUAZIONI PROBLEMATICHE

- Interruzione della prova CBT può avvenire:
 - Interruzione dell'energia elettrica
 - Interruzione della rete internet
 - Improvvisa inagibilità dei locali
 - Ecc.
- Le risposte fornite prima dell'interruzione non vanno perse e concorrono alla valutazione finale
- Il conteggio del tempo prosegue anche dopo l'interruzione

SITUAZIONI PROBLEMATICHE

Si distinguono due casi

- L'interruzione della prova dura meno di 10 minuti
 - Gli allievi possono riprendere la prova con le medesime credenziali non perdono le risposte e possono continuare anche su un altro pc
- L'interruzione dura più di 10 minuti
 - Lo svolgimento della prova si interrompe e riprende il giorno successivo in un giorno fissato dal D.S. che procede alla “richiesta di riabilitazione della prova” allo studente verranno proposte domande anche diverse da quelle già proposte

SITUAZIONI PROBLEMATICHE

- Attribuzione errata o mancante delle misure dispensative e/o compensative
 - Il D.S. apporta la modifica on line
 - Consegna le nuove credenziali
- L'allievo non riesce ad accedere con le credenziali assegnate
 - Controllare che siano state digitate correttamente (vedi anche funzionamento della tastiera)
 - Controllare se è stata richiesta una modifica della credenziali
 - Spostare l'allievo in altra postazione
 - Se ancora non si è avuto riscontro positivo il D.S. richiede nuove credenziali attraverso la funzione di abilitazione alla ripetizione della prova.