



Classico, Linguistico, Scientifico (Sc. Appl.),
Scienze Umane, Economico Sociale
C.F. 80003750892

Liceo Statale Polivalente - Siracusa
M. F. Quintiliano
8° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



Via Tisia, 49 - 96100 (SR)
Succursale Via Pitia, 46 - 96100 (SR)
Cod.U. Fatt. UFE6QE

CIRCOLARE N. 68

VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA
Prot. 0016017 del 09/10/2024
VII-4 (Uscita)

Al personale ATA T.I.
Al personale ATA T.D.
Loro sedi

All'Assistente Amm.vo Sisinni

Oggetto: presentazione istanze sospensioni didattiche per il periodo natalizio e chiusure prefestive del 31 ottobre – 24 dicembre e 31 dicembre 2024 - a.s. 2024/25 – Personale con T.I. e T.D.

Con l'approssimarsi della sospensione delle attività didattiche per il periodo natalizio e della chiusura prefestiva del 31 ottobre 2024, al fine di ottimizzare l'organizzazione delle risorse umane in relazione alla necessità di assicurare la continuità del servizio, si invitano le SS.LL. a voler presentare le istanze utilizzando gli istituti contrattuali a disposizione.

Le unità di personale a tempo indeterminato, in modo particolare, provvederà ad utilizzare con priorità le ferie maturate durante l'a.s. 2023/24 e non ancora fruite; inoltre le unità con contratto a T.D. utilizzeranno gli istituti contrattuali disponibili come da CCNL comparto scuola

Il personale ATA durante il periodo di sospensione didattica garantirà la presenza di almeno:

- n. 3 unità giornaliere i Sigg.ri collaboratori scolastici, che dovranno garantire la pulizia accurata e approfondita dei locali, indipendentemente dal reparto o edificio di appartenenza.
- n. 2 unità giornaliere i Sigg.ri assistenti tecnici, garantiranno il regolare funzionamento delle strumentazioni, avendo cura di non tralasciare le attività manutentive e di backup.
- n. 2 unità giornaliere i Sigg.ri assistenti amministrativi (1 per area personale e 1 per area didattica). Gli assistenti dovranno garantire il regolare funzionamento degli uffici di segreteria, anche in caso di scoperture di aree amministrative, come la corretta protocollazione della documentazione digitale in entrata.

L'amministrazione, acquisite le istanze telematicamente, a cura del Sig. Sisinni, produrrà:

- Entro il 20 ottobre 2024 il prospetto con le istanze presentate per la chiusura deliberata del 31 ottobre 2024.
- entro il 30/11/2024 il prospetto riepilogativo delle istanze per il periodo natalizio, riportando in una apposita colonna la quantificazione per ogni unità delle ferie disponibili in modo da poter determinare l'eventuale residuo. A tale scopo si ricorda che sono state deliberate le chiusure del 24 e 31 dicembre 2024.

Si ricorda alle unità con contratto a T.I. che le ferie residue dell'a.s. 2023/24 vanno fruite entro e non oltre il 30 aprile 2025, pena la perdita del diritto al godimento.

Si precisa inoltre, che gli orari di servizio, come da piano, non subiranno modifiche.

Le istanze vanno presentate con la modalità on line attraverso il portale Argo Personale. Il Sig. Sisinni controllerà la congruenza delle dichiarazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Arnone Simonetta
(Firmato digitalmente)