



Liceo Statale Polivalente - Siracusa

M. F. Quintiliano

8° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



Classico, Linguistico, Scientifico (Sc. Appl.),
Scienze Umane, Economico Sociale
C.F. 80003750892



Via Tisia, 49 - 96100 (SR)
Succursale Via Pitia, 46 - 96100 (SR)
Cod.U. Fatt. UFE6QE

VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA
Prot. 0014190 del 17/09/2024
I-7 (Uscita)

Ai Docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al personale ATA
p.c. Al DSGA
Bacheca Argo
Sito Web
ATTI

CIRCOLARE N. 35

Oggetto: ELEZIONI dei Rappresentanti degli STUDENTI nei Consigli di classe, nel Consiglio d'Istituto e nella Consulta studentesca (surroga a.s. 2024/25)

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991
VISTO il D.P.R. n. 567 del 10/10/1996;
VISTO il D.P.R. n. 268 del 29/11/2007;
VISTO QUANTO DELIBERATO nel Consiglio d'istituto del 20/09/2023

Sono indette per **martedì 22 ottobre 2024** le ELEZIONI dei Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di classe (rinnovo annuale), nel Consiglio d'Istituto (rinnovo annuale) e della Consulta studentesca (surroga a.s.2024/25).

LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE dei candidati per il rinnovo del Consiglio d'Istituto e della Consulta Provinciale dovrà avvenire dalle ore 9:00 del 4 ottobre 2024 alle ore 12:00 del 4 ottobre 2024. Gli elenchi degli elettori sono depositati presso la segreteria didattica, dove sono disponibili anche i moduli. Per ciascuna lista presentata la commissione elettorale assegnerà un numero romano riflettente l'ordine di presentazione. Le liste devono essere presentate personalmente dal primo presentatore. **La lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano anche da un motto in calce alla lista.** I presentatori delle liste, ovvero gli elettori, non possono essere essi stessi candidati. I candidati devono sottoscrivere una dichiarazione di accettazione con firma autenticata dal capo d'Istituto da allegare alla lista. Tutte le firme dei candidati e dei presentatori debbono essere autenticate dal dirigente scolastico (o da un suo delegato, dal sindaco o da un suo delegato, dal segretario comunale o da un notaio). **Le liste dei candidati saranno esposte all'Albo il giorno 7 ottobre 2024, dopo le ore 12:00.**

Per le elezioni dei rappresentanti d'Istituto il numero dei presentatori di lista è di 20 studenti; il numero massimo di candidati per ogni lista è di 8; è possibile esprimere 2 preferenze all'interno della stessa lista; i rappresentanti da eleggere sono 4.

Per le elezioni degli studenti nella Consulta Provinciale il numero dei presentatori di lista è di 20 studenti; il numero massimo di candidati per ogni lista è 4; è possibile esprimere 1 sola preferenza;



i rappresentanti da eleggere sono due. La durata della carica sarà valida **solo per l'anno scolastico 2024/2025**.

La propaganda elettorale può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e dai candidati stessi dal 7 ottobre al 21 ottobre. Per l'affissione dei programmi elettorali è disponibile una bacheca.

È consentita inoltre la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche.

MODALITA' DI VOTAZIONE

Il giorno **martedì 22 ottobre 2023 dalle h.09,05 alle h. 11,00** si svolgeranno le elezioni per il rinnovo della componente studenti nei Consigli di classe (2 rappresentanti per classe), nel Consiglio d'Istituto e nella Consulta provinciale. Le operazioni elettorali si articoleranno nel seguente modo:

-h 09:00-09:50: gli alunni coordinati dal docente dell'ora discuteranno sull'importanza degli organi collegiali nella scuola e in modo particolare dei consigli di classe (con relativa verbalizzazione);

-h.10:00-11:00: costituzione del seggio (1 presidente e 2 scrutatori), svolgimento delle votazioni con il seguente ordine: rappresentanti di classe, rappresentanti d'istituto, rappresentanti della Consulta; scrutinio dei voti e relativa verbalizzazione.

Non è prevista uscita anticipata delle classi, pertanto, concluse le operazioni di verbalizzazione, le lezioni avranno luogo regolarmente.

Il docente presente in orario, dopo aver ricevuto le buste con il materiale elettorale predisposto dalla commissione elettorale, assisterà gli studenti nelle diverse fasi descritte. Al termine delle operazioni di scrutinio, le schede e i verbali delle elezioni del Consiglio di classe, del Consiglio d'Istituto e della Consulta devono essere riposte dentro le buste e consegnate a cura del docente presente in classe secondo il normale orario di servizio e fatte pervenire nelle mani dei membri della commissione elettorale riunita presso gli Uffici di Presidenza.

Per le classi situate presso le Succursali: le buste sigillate saranno consegnate dai docenti di classe al **prof. Giordano** e da questi alla commissione elettorale riunita presso la sede centrale.

Si ricorda che per i rappresentanti degli studenti nei **Consigli di classe**:

1. Tutti gli alunni hanno diritto di voto
2. Non è possibile il voto per delega
3. Tutti sono eleggibili; non sono necessarie candidature
4. Vengono eletti 2 rappresentanti per classe
5. Si esprime una sola preferenza scrivendo il cognome prescelto.

Si ricorda che per i rappresentanti degli studenti nel **Consiglio d'Istituto**:

1. Tutti gli alunni hanno diritto di voto.
2. Non è possibile il voto per delega.
3. Sono eleggibili solo i candidati
4. Vengono eletti 4 rappresentanti.
5. si esprimono 2 preferenze all'interno della stessa lista.

Si ricorda che per i rappresentanti degli studenti alla **Consulta studentesca**:



1. Tutti gli alunni hanno diritto di voto.
2. Non è possibile il voto per delega
3. Sono eleggibili solo i candidati
4. Vengono eletti 2 rappresentanti.
5. Si esprime una sola preferenza.

Operazioni di scrutinio per il Consiglio di Classe.

I voti riportati dai singoli candidati verranno segnati nelle apposite tabelle contenute nel modello di verbale relativo alle operazioni elettorali per il Consiglio di classe. Ultimato lo spoglio delle schede, verranno proclamati eletti a rappresentanti di classe i due candidati col maggior numero di voti (a parità di voti si procederà a sorteggio). **Quindi i membri del seggio firmeranno la scheda con la proclamazione degli eletti, il verbale delle operazioni elettorali e includeranno tutto**, insieme alle schede votate e al foglio-firme, nell'apposita busta. Subito dopo, il seggio procederà allo spoglio delle schede relative alle elezioni per il Consiglio d'Istituto.

Operazioni di scrutinio per il Consiglio di Istituto:

1. Si segneranno sulle apposite tabelle di scrutinio, in particolare, i seguenti dati:
 - il numero dei votanti;
 - il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
 - il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato
 - le schede bianche e quelle nulle.
2. Se l'elettore ha espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.
3. Se, invece, l'elettore ha espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono, attribuendo, comunque, un solo voto di lista.
4. Se le preferenze espresse sono maggiori del numero massimo consentito, il Presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.
5. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I membri del seggio firmeranno il verbale relativo alle operazioni elettorali e lo includeranno, insieme alle schede votate ed alle tabelle di scrutinio, in apposita busta. **La consegna di tutto il materiale relativo alle votazioni, andrà fatta in presidenza ai membri della commissione elettorale, comunque non oltre il termine delle lezioni. Per quanto riguarda il Consiglio di Istituto**, sarà infatti la Commissione Elettorale dell'Istituto a riassumere poi, dai verbali di tutte le classi, i voti ottenuti dalle singole liste e dai singoli candidati, a calcolare i quozienti per le assegnazioni dei posti a ciascuna lista, nonché la cifra individuale di ciascun candidato con proclamazione degli eletti. Subito dopo il seggio procederà allo spoglio delle schede relative alle elezioni per la Consulta studentesca



Operazioni di scrutinio per la Consulta studentesca

1. Si segneranno sulle apposite tabelle di scrutinio, in particolare, i seguenti dati:
 - il numero dei votanti;
 - il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
 - il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato;
 - le schede bianche e quelle nulle.
2. Se l'elettore ha espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.
3. Se, invece, l'elettore ha espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono, attribuendo, comunque, un solo voto di lista.
4. Se le preferenze espresse sono maggiori del numero massimo consentito, il Presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.
5. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

A questo punto i compiti del seggio sono finiti. **Pertanto i membri del seggio firmeranno il verbale relativo alle operazioni elettorali e lo includeranno, insieme alle schede votate ed alle tabelle di scrutinio, in apposita busta.** La consegna di tutto il materiale relativo alle due votazioni, andrà fatta in presidenza ai membri della commissione elettorale, comunque non oltre il termine delle lezioni. Per quanto riguarda la consulta studentesca **sarà la commissione elettorale dell'istituto a riassumere poi, dai verbali di tutte le classi, i voti ottenuti dalle singole liste e dai singoli candidati, a calcolare i quozienti per le assegnazioni dei posti a ciascuna lista, nonché la cifra individuale di ciascun candidato con proclamazione dei due eletti.**

Per ogni informazione rivolgersi al prof. Giordano e al prof. Lomonico, quali membri della Commissione Elettorale d'Istituto, oppure alla Sig.ra Villari presso la Segreteria dell'Istituto.

Verbalizzazione assemblea di classe.

Il verbale dovrà riportare gli elementi essenziali della discussione ed essere firmato dal docente della II ora nella sua qualità di presidente dell'assemblea insieme al segretario (alunno).

Modalità per eventuali ricorsi.

Entro cinque giorni dalla proclamazione degli eletti, i rappresentanti delle liste e i singoli candidati che ne abbiano interesse, presentano eventuali ricorsi alla commissione elettorale, che decide entro i cinque giorni successivi.

Siracusa, 17/09/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Arnone
(firmato digitalmente)