



Liceo Statale Polivalente - Siracusa **M. F. Quintiliano**

8° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



Classico, Linguistico, Scientifico (Sc. Appl.),
Scienze Umane, Economico Sociale
C.F. 80003750892



Via Tisia, 49 - 96100 (SR)
Succursale Via Pitia, 46 - 96100 (SR)
Cod.U. Fatt. UFE6QE

VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA
Prot. 0011049 del 28/06/2024
IV-5 (Uscita)

Al Sito web

All'Albo

Agli atti del fascicolo di progetto
M4C1I3.1-2023-1143-P-29550 "Prospettive"

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Titolo del Progetto *Prospettive*

**C.U.P. F34D23001590006
CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-29550**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;



Classico, Linguistico, Scientifico (Sc. Appl.),
Scienze Umane, Economico Sociale
C.F. 80003750892

Liceo Statale Polivalente - Siracusa **M. F. Quintiliano**

8° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



Via Tisia, 49 - 96100 (SR)
Succursale Via Pitia, 46 - 96100 (SR)
Cod.U. Fatt. UFE6QE



VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 2018;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065**, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935**, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione Reg. uff. U. 0029020 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di



Liceo Statale Polivalente - Siracusa **M. F. Quintiliano**

8° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



Classico, Linguistico, Scientifico (Sc. Appl.),
Scienze Umane, Economico Sociale
C.F. 80003750892



Via Tisia, 49 - 96100 (SR)
Succursale Via Pitia, 46 - 96100 (SR)
Cod.U. Fatt. UFE6QE

incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;*

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

APPURATO che al personale non docente (ATA, DS e DSGA) può essere retribuito con la quota 40% dei costi ammissibili di personale dell’UCS se essenziale alla realizzazione dei percorsi formativi e degli interventi;

CONSIDERATO che l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto, essendo essenziale per la realizzazione dei percorsi formativi e degli interventi

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di personale ATA interno:

- n° 01 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di **archiviazione per immagini** e **archiviazione digitale** del progetto e alla conservazione documentale;
- n° 06 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.), con la particolarità che potranno essere chiamati a svolgere l’incarico, per il tempo strettamente necessario, anche in plesso diverso da quella di ordinaria assegnazione;
- n° 01 assistente tecnico** di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell’affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all’utilizzo dei software di gestione didattica;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è previsto in:

- n° 50 ore massimali complessive** per il personale amministrativo;



Liceo Statale Polivalente - Siracusa **M. F. Quintiliano**

8° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



Classico, Linguistico, Scientifico (Sc. Appl.),
Scienze Umane, Economico Sociale
C.F. 80003750892



Via Tisia, 49 - 96100 (SR)
Succursale Via Pitia, 46 - 96100 (SR)
Cod. U. Fatt. UFE6QE

- b) **n° 180 ore massimali complessive** per i collaboratori scolastici;
- c) **n° 30 ore massimali complessive** per il tecnico di laboratorio;

da prestare in **orario aggiuntivo a quello ordinario (extra servizio)** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria lordo dipendente (cioè comprensiva di ritenute/contributi a carico del dipendente) è quella prevista nella tabella E 1.7 - Scuola dal CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, vale a dire:

Collaboratori Scolastici	Assistenti Amm.vi / tecnici
€ 13,75 lordo dipendente orario	€ 15,95 lordo dipendente orario

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare operativamente il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione digitalizzata;
- b) Supportare operativamente DS, DSGA, e Gruppo di progetto, nel raggiungimento del Target previsto in progetto;
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Pulizia e igiene dei locali utilizzati, compresi i servizi igienici annessi al reparto;
- c) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti, predisponendo eventuali arredi, se necessario;
- e) Fornire assistenza alle disabilità.

Tecnico di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;



Liceo Statale Polivalente - Siracusa **M. F. Quintiliano**

8° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



Classico, Linguistico, Scientifico (Sc. Appl.),
Scienze Umane, Economico Sociale
C.F. 80003750892



Via Tisia, 49 - 96100 (SR)
Succursale Via Pitia, 46 - 96100 (SR)
Cod.U. Fatt. UFE6QE

- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola;

Art. 5 Presentazione disponibilità/candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'Allegato modello A entro il giorno **08 luglio 2024 - ore 12.00** esclusivamente con trasmissione via mail con PEO

srpm01000p@istruzione.it o PEC srpm01000p@pec.istruzione.it -

Art. 6 Clausole di salvaguardia

Relativamente agli incarichi da affidare, si stabilisce quanto segue

- qualora il numero delle candidature pervenute fosse inferiore a quello richiesto dall'Avviso per la specifica figura, potrà essere affidato, al singolo dipendente incaricato, anche un numero superiore di ore rispetto a quello indicato come max nell'Avviso stesso (v. art. 2), fermo restando i vincoli fissati dal CCNL relativamente all'orario massimo giornaliero e/o settimanale.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

- 1) qualora il numero delle candidature pervenute fosse pari a quello richiesto dall'Avviso, il Dirigente Scolastico potrà procedere all'affidamento dell'incarico, previa verifica dei requisiti fissati dalla procedura stessa.

Art. 7 – Procedura comparativa. Criteri di selezione

Le istanze saranno valutate da una commissione che sarà nominata successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle candidature.

A tal fine, viene richiesto ai candidati di compilare e presentare anche l'Allegato B, che evidenzia il possesso dei titoli culturali e quelli relativi alle esperienze professionali.

Si chiede di allegare il CV in formato europeo con l'indicazione dei titoli ed esperienze pregresse.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La valutazione delle istanze avverrà secondo la tabella di seguito descritta:

Laurea magistrale	20P
Laurea triennale (non può essere valutata in presenza di laurea specialistica)	10P
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità)	10P



Liceo Statale Polivalente - Siracusa **M. F. Quintiliano**

8° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



Classico, Linguistico, Scientifico (Sc. Appl.),
Scienze Umane, Economico Sociale
C.F. 80003750892



Via Tisia, 49 - 96100 (SR)
Succursale Via Pitia, 46 - 96100 (SR)
Cod.U. Fatt. UFE6QE

Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per i coll. Scol.)	10P
Altro diploma di maturità in aggiunta al precedente	5P
Anzianità di servizio nell'istituto (1P per anno di servizio prestato nell'istituto)	1P per anno nell'istituto Max 5P
Esperienza pregressa in attività progettuali PON-POR- ecc... - documentata (3P per ogni esperienza per max 5 esperienze valutabili)	3P per esperienza - Max 15P
Competenze informatiche certificate (1P per ogni titolo per max 3 titoli)	1 P per titolo - Max 3P
Formazioni – attestati di partecipazione a corsi inerenti il PNRR 1P per ogni formazione con attestato finale max 10 attestati	1P per attestato - Max 10P

Art. 8 Affidamento incarico

Al termine della procedura di reclutamento, emanata la graduatoria definitiva dei candidati, si provvederà al conferimento degli incarichi.

Art. 9 Cause di esclusione

Gli interessati dovranno confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Fronte Carmela

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*