



VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA  
Prot. 0016423 del 30/10/2023  
II-8 (Uscita)

Ai docenti  
AI DSGA  
ATTI  
Albo  
Sito WEB

## CIRCOLARE N. 82

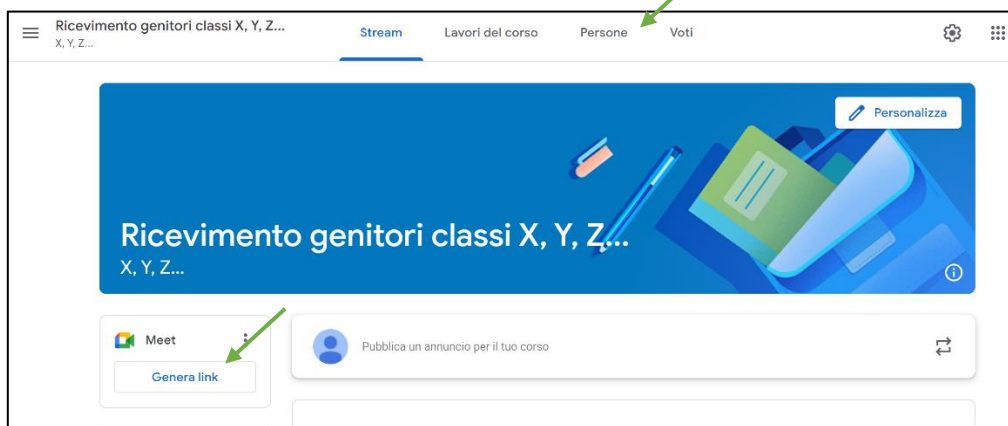
**Oggetto:** Ricevimento settimanale **attivo dal 06 novembre 2023** – procedura di attivazione docenti

La procedura di attivazione del ricevimento genitori, **da regolarizzare entro il 3 novembre p.v.**, si articola in due momenti: la creazione di una classe su Classroom, per i ricevimenti a distanza e la compilazione dello spazio dedicato su ArgoDidup.

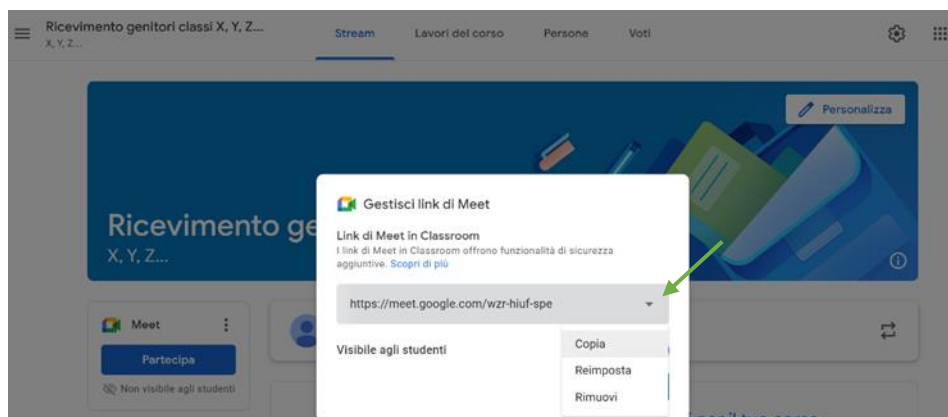
### Procedura preliminare

Prima di procedere con l'inserimento delle informazioni su Didup, è necessario collegarsi su Classroom e creare una nuova classe, che potrete chiamare "Ricevimento genitori classi x, y, z...".

Una volta creata la classe, ricordate di caricare gli alunni corrispondenti alle vostre classi dalla sezione "Persone" e procedete con la generazione del link di Meet.



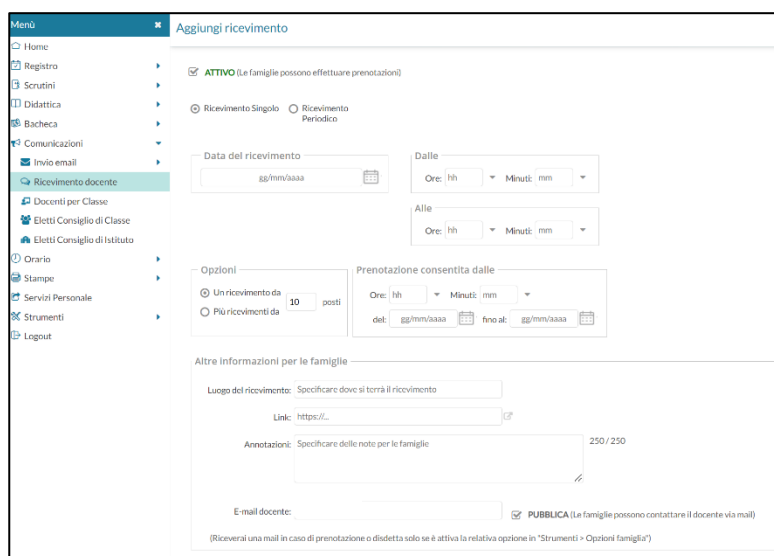
Per copiare il link generato basterà cliccare sul pulsante, poi sulla freccetta del menu a tendina e selezionare copia.





### Compilazione dello spazio dedicato su Argo Didup

1. Dopo aver effettuato l'accesso a Didup, scegliere dal menu "Comunicazioni" la voce "Ricevimento docente".
2. Cliccando su "Aggiungi", si aprirà la schermata sottostante.



Menu \* Aggiungi ricevimento

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Invio email
- Ricevimento docente**
- Docenti per Classe
- Eletti Consiglio di Classe
- Eletti Consiglio di Istituto
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Data del ricevimento:  Dalle: Ore: hh Minuti: mm

Alle: Ore: hh Minuti: mm

Opzioni:  Un ricevimento da 10 posti  Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle: Ore: hh Minuti: mm  
dal:  fino al:

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

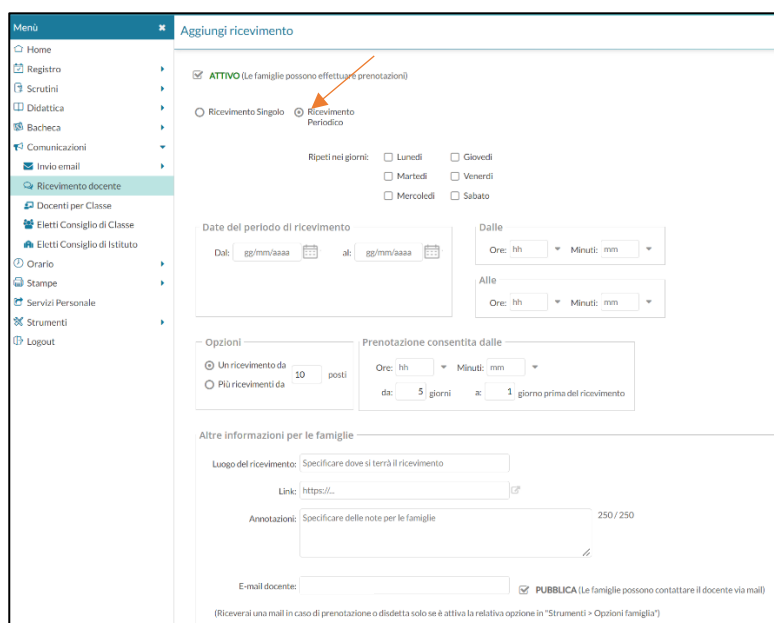
Link:

Annotazioni:  250 / 250

E-mail docente:   **PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti" > "Opzioni famiglia")

3. Selezionando "Ricevimento periodico", compariranno i giorni della settimana.



Menu \* Aggiungi ricevimento

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Invio email
- Ricevimento docente**
- Docenti per Classe
- Eletti Consiglio di Classe
- Eletti Consiglio di Istituto
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  **Ricevimento Periodico**

Ripeti nei giorni:  Lunedì  Giovedì  Martedì  Venerdì  Mercoledì  Sabato

Date del periodo di ricevimento: Dal:  al:

Dalle: Ore: hh Minuti: mm

Alle: Ore: hh Minuti: mm

Opzioni:  Un ricevimento da 10 posti  Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle: Ore: hh Minuti: mm  
da:  giorni a:  giorno prima del ricevimento

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:

Annotazioni:  250 / 250

E-mail docente:   **PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti" > "Opzioni famiglia")



4. A questo punto, selezionare in sequenza:
  - a. il giorno del ricevimento;
  - b. la data di inizio e fine del ricevimento (06/11/2023 – 10/05/2024);
  - c. l'orario di inizio e fine (compatibile con gli eventuali cambi di sede).
5. In “Opzioni” selezionare “Più ricevimenti” (il sistema proporrà 10 minuti, ma potrete variare la durata).
6. Selezionate l'orario di prenotazione. Considerate che il riferimento “da 5 gg. a 1 gg.” è di default.
7. In “Altre informazioni per le famiglie”:
  - a. indicate la sede;
  - b. copiate il link generato seguendo la procedura preliminare;
  - c. inserite la dicitura consigliata, come da esempio, nel campo “Annotazioni”;
  - d. inserite la vostra email istituzionale (esempio [xxxx.x@quintiliano.it](mailto:xxxx.x@quintiliano.it));
  - e. cliccare su “Inserisci” per salvare la procedura.

Aggiungi ricevimento

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni:  Lunedì  Giovedì  
 Martedì  Venerdì  
 Mercoledì  Sabato

Date del periodo di ricevimento  
Dal: 14/12/2022 at: 10/05/2023

Dalle Ore: 10 Minuti: 05  
Alle Ore: 10 Minuti: 45

Opzioni  
 Un ricevimento da 10 minuti  
 Più ricevimenti da 10 minuti

Prenotazione consentita dalle  
Ore: 08 Minuti: 00  
da: 5 giorni a: 1 giorno prima del ricevimento

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento: Sede di via Pitia

Link: <https://meet.google.com/xzm-zbaa-yar>

Annotazioni: Si prega di comunicare all'email del docente la modalità di ricevimento prescelta (online o in presenza) 146 / 250

E-mail docente:   PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

N.B.: per ricevere le email dalle famiglie, è necessario selezionare da “Strumenti” (che trovate nel menu generale di Didup) “Opzioni famiglia”, poi “Opzioni docente” e mettere il segno di spunta nella terza voce. Alla fine fare clic su Salva.



**Importante:** Per agevolare la compilazione del prospetto delle ore di ricevimento, i signori docenti sono invitati a compilare il modulo google cliccando il seguente link:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfwYK\\_5dAwdiH-UuT-02lshEpEZlZY5e88nL6cjgMQ4Blu1A/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfwYK_5dAwdiH-UuT-02lshEpEZlZY5e88nL6cjgMQ4Blu1A/viewform)

Siracusa, 30 ottobre 2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Simonetta Arnone  
(firmato digitalmente)