



**Regolamento G Suite for Education
e uso di strumenti digitali**
8° IISS "M.F. QUINTILIANO" DI SIRACUSA

Premessa

Il nostro Istituto, nell'ambito della promozione delle competenze digitali, del potenziamento della didattica laboratoriale, della sperimentazione di nuove modalità organizzative del lavoro didattico, ha deciso di attivare la piattaforma cloud G Suite for Education (versione... GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION - TEACHING AND LEARNING UPGRADE).

Attraverso il nuovo account i docenti e gli studenti potranno usufruire delle applicazioni messe a disposizione dalla G Suite, per esempio il servizio di posta elettronica Gmail, lo spazio di archiviazione Drive, la piattaforma di apprendimento Classroom, le applicazioni per la gestione dei documenti, il calendario condiviso Calendar, e potranno utilizzare nuovi strumenti digitali quali i Chromebook.

Il presente Regolamento disciplina l'uso dei suddetti strumenti digitali a partire dall'anno scolastico 2022/23.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali - Decreto Legislativo 30
- giugno 2003, n. 196;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni;
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa; Decreto 14 novembre 2007, n.239; Regolamento attuativo dell'articolo 71 - bis della legge 22 aprile 1941, n.633, in materia di diritto d'autore;
- Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101;
- Regolamento Ue 2016/679 e Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51(attuazione della direttiva)

Art.1 - Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** 8° IISS "M.F. QUINTILIANO" DI SIRACUSA;
- **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio;
- **Servizio:** G Suite for Education, messo a disposizione della scuola;



- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio;
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art.2 – Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education" ed è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto, gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Le credenziali di accesso per gli utenti saranno impostati secondo il modello:

cognome.nome@liceopolivalentequintiliano.edu.it e password.

L'Istituto utilizza il server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, su tale server ogni utente avrà a disposizione: una Casella di Posta elettronica nel dominio liceopolivaletenquintiliano.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi (v. "Condizioni di utilizzo"). L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

Le caselle di posta degli account studenti non possono inviare o ricevere messaggi da destinatari/mittenti al di fuori del dominio di Istituto.

Sono attivati esclusivamente i servizi standard della Suite, a titolo esemplificativo: *Classroom, Calendar, Meet, Gmail, Drive.*

I servizi aggiuntivi di G Suite sono normalmente disattivati. Sono attivabili o meno a discrezione dell'Istituto, che ne definisce di volta in volta regole e limiti di utilizzo, in base alle esigenze legate all'attività svolta, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa del personale presso l'Istituto, in ogni caso l'Istituto potrà interrompere il servizio in qualsiasi momento, in tal caso gli utenti avranno la possibilità entro un tempo definito di scaricare/esportare il materiale presente sul loro account.

Art.3 - Soggetti che possono accedere al servizio

- DOCENTI in servizio a tempo indeterminato e determinato, anche per supplenze brevi, i quali riceveranno le credenziali per l'accesso dall'Amministratore o da un suo delegato al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;
- STUDENTI, previa compilazione e consegna del modulo di autorizzazione firmato dai



genitori se minorenni. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

- c. ALTRE CATEGORIE di utenti, che possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio dei responsabili.

La fruibilità del servizio è limitata al dominio liceopolivalentequintiliano.edu.it, pertanto, è condivisa dai soli membri interni all'organizzazione. Eventuali interazioni con l'esterno sono autorizzate dall'Amministratore in accordo con il titolare della licenza d'uso del servizio (il Dirigente Scolastico) e per specifiche esigenze organizzative e/o didattiche.

Art.4 - Dichiarazione

STUDENTI

Ogni studente/studentessa riceverà la password per accedere ai servizi di G Suite e avrà Accesso alla piattaforma solo dopo che gli stessi e i loro genitori (se minori) avranno accettato le regole di utilizzo, dichiarando inoltre di essere a conoscenza della normativa vigente in materia.

DOCENTI E PERSONALE

Il conferimento dei dati di cui alla presente informativa ha natura obbligatoria per quanto riguarda i dipendenti dell'Istituto, in quanto previsto dall'art.47 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modificazioni). Pertanto, non è necessario acquisire il consenso dell'interessato ma solamente fornire la presente informativa (ex art.13 del D.Lgs.196/2003).

Art.5 - Durata del rapporto e cessazione del servizio

L'Istituto potrà interrompere il servizio in qualsiasi momento, in tal caso gli utenti avranno la possibilità entro un tempo definito di scaricare/esportare il materiale presente sul loro account.

STUDENTI

L'accordo per l'uso di "G Suite" con lo Studente ha durata quinquennale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione all'anno successivo.

Alla conclusione del percorso di studi o in caso di ritiro, dopo un mese, l'amministrazione procederà alla disattivazione dell'account. Sarà quindi possibile recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato.



DOCENTI E PERSONALE

Per i docenti/personale ATA il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto.

Art.6 - Condizioni di utilizzo

- a. L'utente si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente, dei regolamenti dell'Istituto e di qualsiasi ulteriore regolamentazione stabilita dal responsabile o dall'amministratore. Si impegna altresì a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con altri utenti ("Netiquette") e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- b. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone
- c. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- d. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
- e. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
- f. Gli utenti si impegnano a non iscriversi a servizi esterni alla piattaforma utilizzando l'account senza richiesta ed autorizzazione specifica dalla dirigenza
- g. Ogni singolo utente malleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Art.7 - Obblighi degli utenti

Obblighi dello Studente

Lo studente/La studentessa si impegna a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre



- persone (solo i genitori, in caso di minorenni, possono esserne custodi);
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
 - comunicare immediatamente attraverso e - mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
 - non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
 - non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
 - essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
 - non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
 - accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento e che saranno anche pubblicate all'interno della classe virtuale;
 - attenersi alle regole incluse nella Netiquette (v. paragrafo.)
 - non pubblicare immagini, attività didattiche od extra - didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa.

Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

Obblighi del Docente e del personale ATA

Il docente e il personale si impegnano a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui; conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e - mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non utilizzare la stessa password per G Suite e Registro Elettronico,
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma G Suite;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette (v. paragrafo.).



Art.8 - Violazioni del Regolamento

A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente, l'insegnante titolare della classe virtuale o l'Amministratore, comunicherà in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia. L'accaduto sarà anche comunicato al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto nel determinare il voto di condotta o per prendere altri provvedimenti in conformità con il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento Disciplinare adottati dall'Istituto.

Preso atto della violazione e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un periodo o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Art.9 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma G Suite funzioni nel migliore dei modi.

- a) L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.
- b) L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- c) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- d) L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

Art.10 - Riservatezza dei dati personali

L'Istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del D.Lgs.101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della



normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

Art.11 - Netiquette (Network Etiquette)

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti.

Art.12 - Regole di comportamento per gli studenti per lavorare all'interno della classe virtuale

Per un uso corretto della classe virtuale è importante rispettare le regole di comportamento di seguito indicate:

1. Prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta.
2. Rispettare l'argomento—non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. Partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa
3. Non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio.
4. Non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato od anche una barzelletta perché, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali, l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo.



5. Rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise.
6. Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione.
7. Essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto.
8. Non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere.

Tre regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali

- a. Inserire nei tuoi lavori solo immagini di cui sei proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
- b. Citare fonti credibili.
- c. Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.



Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education

L'Amministratore dei servizi Google Suite for Education dichiara di operare con le seguenti modalità:

- Crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- Gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- NON È IN ALCUN MODO IN GRADO di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni siano condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti.
- Distrugge le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti;
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite sul seguente sito: <https://www.google.com/intl/it/edu/it/>

Regolamento BYOD (Bring your own device)

L'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) "Politiche attive per il BYOD" (*Bring your own device* ovvero porta un tuo dispositivo) mira a garantire a tutti gli studenti una formazione digitale che parta dal saper usare i propri dispositivi in maniera consapevole e adeguata: "La scuola digitale, in collaborazione con le famiglie e gli enti locali, deve aprirsi al cosiddetto BYOD (Bring Your Own Device), ossia a politiche per cui l'utilizzo di dispositivi elettronici personali durante le attività didattiche sia possibile ed efficientemente integrato".

La tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisce agli studenti opportunità innovative per incrementare la loro cultura, in linea con quanto specificato nel PNSD. Il nostro Istituto vuole favorire tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento. Pertanto l'uso improprio dei dispositivi digitali mobili a scuola non è ammesso e viene sanzionato, in relazione alla gravità dell'infrazione, in base a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto.

1. Sono ammessi a scuola i seguenti dispositivi: computer portatile, tablet, e-reader, cellulari.
2. Non sono ammessi a scuola i videogiochi in genere.
3. I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo con l'autorizzazione dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usare dispositivi elettronici per giochi durante le ore scolastiche.



4. È vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa.
5. Eventuali audio e videoregistrati a scuola a fini didattici sono sotto la responsabilità e la stretta sorveglianza degli insegnanti.
6. Agli studenti non è permesso usare i propri dispositivi al di fuori dell'orario di lezione come ad esempio pause, uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, attività facoltative extracurricolari, manifestazioni sportive, spettacoli teatrali ecc., se non con l'esplicita autorizzazione del docente responsabile della classe.
7. Gli studenti sono responsabili personalmente dei dispositivi portati a scuola e devono custodirli con cura e attenzione. La scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti.
8. La scuola non è responsabile della custodia dei dispositivi e di eventuali danni ad essi cagionati dal proprietario o da altri studenti.
9. È in capo agli studenti la responsabilità di riportare a casa il dispositivo al termine delle lezioni. La scuola non assume la responsabilità per la custodia di nessun dispositivo degli studenti lasciato a scuola.
10. Agli studenti è vietato:
 - a. usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
 - b. scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
 - c. utilizzare i socialnetwork per fini diversi da quelli didattici e senza la supervisione del docente;
 - d. giocare sul computer, in rete o offline (a meno che il gioco non faccia parte di una lezione e sia supervisionato dall'insegnante);
 - e. utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, parenti/amici dei compagni sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico; si ricorda che il cyberbullismo è un reato e qualsiasi atto degli studenti che dovesse configurarsi come reato, verrà denunciato d'ufficio alle forze dell'ordine. Alla denuncia d'ufficio può sommarsi la querela da parte della persona chiamata in causa.
11. Agli studenti è richiesto di caricare completamente il proprio device a casa: non sarà possibile ricaricarlo durante l'orario di lezione. Si consiglia di dotarsi di batterie portatili.



BYOD docenti e personale ATA

Ogni docente/personale ATA è autorizzato a utilizzare a scuola i tablet forniti in comodato d'uso dalla scuola o altri device personali. Per garantire la protezione dei dati e la sicurezza della piattaforma G Suite, nell'ottemperanza delle norme vigenti, l'Istituto adotta diverse configurazioni dei device mobili a seconda della tipologia del sistema operativo (A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO):

- 1) device personali con sistema operativo Android versione pari o superiore alla 5.0: configurazione con **gestione avanzata e profilo di lavoro**;
- 2) **tablet in comodato** versione pari o superiore alla 6.0: configurazione con **gestione avanzata e profilo di lavoro**;
- 3) **tablet in comodato** obsoleti: configurazione con **gestione avanzata**
- 4) device personali con sistema operativo Apple (iOS): configurazione con **gestione base**;
- 5) per problemi di sicurezza non è consentito usare supporti mobili personali con sistemi operativi precedenti alla versione 5.0, in quanto non permettono la creazione di un profilo di lavoro.

La gestione avanzata con profilo di lavoro crea sul device una sezione di lavoro separata dai dati personali, in modo che, in caso di smarrimento o furto del dispositivo, l'amministratore della G Suite può agire da remoto e rimuovere il profilo di lavoro dell'utente; l'account aziendale e tutte le app e i dati ad esso associati vengono eliminati, ma i dati e le app personali rimangono sul dispositivo.

La gestione avanzata: l'amministratore di G Suite può applicare password ai dispositivi e controllare i criteri dei dispositivi, gestire app su dispositivi Android e Apple IOS e avere la possibilità di cancellare tutti i dati da dispositivi.

La gestione base l'amministratore di G Suite può vedere i dispositivi che accedono ai dati della scuola nella Console di amministrazione. Se l'utente non ha configurato una password per il dispositivo, gli verrà chiesto di crearne una prima di poter accedere al proprio account.

L'utente che non aggiunge l'account sul proprio dispositivo è comunque libero di utilizzare quelle funzionalità G Suite che sono disponibili tramite browser.

Approvato dal Collegio dei Docenti del 19/10/2022



Dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte degli studenti/genitori

Gentili genitori,

l'8° IISS "M.F. Quintiliano" di Siracusa ha attivato la "Google Suite For Education" e la mette a disposizione dei propri studenti e insegnanti per ampliare le modalità didattiche dell'offerta didattica.

Ogni docente e ogni alunno potranno avere a disposizione un account cognome.nome@liceopolivalente.edu.it, attraverso il quale usare varie applicazioni Google a partire, ad esempio, da Classroom.

Per questo la scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite sul seguente sito: <https://G Suite.google.it/learning-center/>. Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101
- Il Regolamento Ue 2016/679
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 e successive modifiche e integrazioni
- Decreto 14 novembre 2007, n.239

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Regola 1–Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Apps all'inizio dell'a.s. scolastico, dopo che lui (se maggiorenne) o uno dei suoi genitori (se minorenni) avrà sottoscritto e riconsegnato ai coordinatori di classe il presente documento contenente le regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa vigente in materia.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna a:

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente, attraverso mail, agli amministratori l'eventuale impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;



- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma G Suite funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori dei figli minorenni di sottoscrivere la dichiarazione n.1 riportata in calce al presente documento e di riconsegnarla al docente coordinatore di classe.

Regola 5 - Netiquette (Network Netiquette) per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
2. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
3. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
4. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
6. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
7. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
8. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole per l'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa.

La scuola chiede allo studente di sottoscrivere la dichiarazione n.2 e riconsegnarla **al docente referente.**



DICHIARAZIONE 1

Il/La sottoscritt_____ genitore di
_____ della classe _____

dichiara di accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite e di autorizzare a creare una casella mail con cognome.nome@liceopolivalentequintiliano.edu.it al proprio/a figlio/a.

Siracusa, ___ / ___ / _____

Firma del genitore

DICHIARAZIONE 2

Il/La sottoscritt_____ alunno/a della
classe _____ dichiara di accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite e le regole di
comportamento elencate nella Netiquette sopra descritte.

Siracusa, ___ / ___ / _____

Firma dell'allievo

Approvato dal Collegio dei Docenti del 19/10/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simonetta Arnone
(firmato digitalmente)