



VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA
Prot. 0000024 del 02/01/2025
I-1 (Uscita)

Regolamento delle riunioni e procedure in modalità telematica

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni in modalità telematica dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti per materia e dei Gruppi di lavoro del “funzionigramma” dell’8° I.I.S.S. ‘M.F. Quintiliano’ di Siracusa.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro elencati all’articolo 1, per le quali è prevista la possibilità che i componenti l’organo collegiale e/o i gruppi di lavoro partecipino a distanza; la sede dell’incontro fissato nella convocazione, sarà un luogo “virtuale” (stanza del Consiglio virtuale).

Sulla base del nuovo CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 che all’art 44 comma 6 è consentito lo svolgimento a distanza delle attività che non rivestano carattere deliberativo. Si resta in attesa che la definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale consentano la trattazione di attività che rivestono carattere deliberativo.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni telematiche di cui ai punti precedenti presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione sincrona bidirezionale e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare identificazione certa dei partecipanti, la massima sicurezza e protezione dei dati personali, la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
3. Sono considerate tecnologie idonee l’insieme dei sistemi utilizzati dai partecipanti che consentano lo svolgimento delle riunioni nel rispetto di tutti i requisiti del precedente punto 2.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché la postazione utilizzata non permetta la visione o



l'ascolto della stessa a terzi non autorizzati e/o espressamente invitati a partecipare alla riunione.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di confronto, approfondimento, studio ed elaborazione in modalità telematica

La riunione telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali e dei gruppi di lavoro di cui all'articolo 1 per le attività relative a materie di propria competenza per le quali non sia necessaria la delibera collegiale, da effettuarsi in presenza.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro di cui all'articolo 1, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente, del Coordinatore, del Referente di gruppi di lavoro o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, la specifica che la seduta si svolgerà a distanza tramite strumenti telematici e la modalità operativa di partecipazione.
3. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account autorizzati dall'istituto.
4. I link di convocazione devono essere pubblicati almeno 1 ora dagli organizzatori negli spazi digitali previsti nella piattaforma per il registro elettronico.

Art. 6 – Svolgimento delle sedute telematiche

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, ossia la regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.

Art. 7 – Verbale di seduta/riunione/udienza/incontro

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti.



Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale o del gruppo di lavoro. Il verbale deve riportare un riassunto degli interventi con l'indicazione dei soggetti intervenuti.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali o dei gruppi di lavoro scolastici" entrano in vigore a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento sul sito dell'Istituzione scolastica. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.

Regolamento approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 17/10/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Arnone
(firmato digitalmente)