

	 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i>	<b>Quintiliano</b> 8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado Liceo Statale Polivalente - Siracusa Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale	 Regione Sicilia	 UNIONE EUROPEA
Email: SRPM01000P@istruzione.it PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it		Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR) Tel.: 0931 411986 - Cod. U. Fatt.: UFE6QE	Codice fiscale: 80003750892 WEB: <a href="http://www.quintiliano.it">HTTP://www.quintiliano.it</a> Dirigente: dirigente@quintiliano.it	

PROT. N. 610/A32  
19/01/2017

## REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO

		<b>Quintiliano</b> 8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado Liceo Statale Polivalente - Siracusa		
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca		Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale	Regione Sicilia	UNIONE EUROPEA
Email: SRPM01000P@istruzione.it PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it	Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR) Tel.: 0931 411986 - Cod.U.Fatt: UFE6QE		Codice fiscale: 80003750892 WEB: HTTP://www.quintiliano.it Dirigente: dirigente@quintiliano.it	

**Il Consiglio d'Istituto  
nella riunione del 18 gennaio 2017  
con delibera n.55**

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**VISTO** la delibera n. 50 del 2013 della CiVIT ed i suoi allegati

**EMANA**

**il seguente Regolamento**

redatto ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33

**ARTICOLO 1 Definizioni**

1. Ai fini dell'attuazione del presente Regolamento si intende:
  - a) per Scuola l'8° I.I.S.S. "M. F. Quintiliano" di Siracusa
  - b) per sito web istituzionale il sito ufficiale della Scuola: [www.quintiliano.it](http://www.quintiliano.it)
  - c) per decreto, il d. lgs. 14.03.2013, n. 33 e dlgs 23.06.2016, n° 97

**ARTICOLO 2 Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento individua gli obblighi di pubblicità e trasparenza che la Scuola è tenuta ad assolvere al fine di assicurare l'accessibilità totale delle informazioni, concernenti la propria organizzazione e la propria attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche in coerenza con quanto previsto dagli artt. 1 e 11 del decreto.
2. Il presente regolamento stabilisce, inoltre, le modalità per l'esercizio dell'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto e individua i soggetti responsabili del relativo procedimento.

**ARTICOLO 3 Obblighi di pubblicità e trasparenza**

1. L'8° I.I.S.S. "M. F. Quintiliano" di Siracusa pubblica tutte le informazioni e i dati inerenti l'organizzazione, l'attività e le finalità istituzionali previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di obblighi di pubblicazione e di trasparenza.

**ARTICOLO 4 Limiti alla trasparenza**

1. Restano fermi i limiti previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

**ARTICOLO 5 Accesso civico**

1. L'accesso civico ha per oggetto dati, informazioni, atti e documenti da pubblicare nel sito

		<b>Quintiliano</b> 8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado Liceo Statale Polivalente - Siracusa		
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca		Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale	Regione Sicilia	UNIONE EUROPEA
Email: SRPM01000P@istruzione.it PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it	Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR) Tel.: 0931 411986 - Cod.U.Fatt: UFE6QE	Codice fiscale: 80003750892 WEB: HTTP://www.quintiliano.it Dirigente: dirigente@quintiliano.it		

istituzionale per finalità di trasparenza ed individuati dal D. Lgs. 33/2013 come applicato a termini di PTI al momento dell'istanza oltretutto di provvedimenti di ANAC e Garante Privacy che siano applicabili alla Scuola.

2. Ai fini dell'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto gli interessati presentano apposita istanza, secondo le modalità indicate dal successivo articolo 6, al Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del procedimento dell'accesso civico, il quale si pronuncia sulla richiesta di accesso in coerenza con quanto previsto dall'art. 3 del presente Regolamento e dalla Legge.
3. L'8° I.I.S.S. "M. F. Quintiliano" di Siracusa, nella persona del responsabile del procedimento dell'accesso civico, entro 30 giorni dal ricevimento della istanza di accesso civico, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 5 del decreto e dell'art. 3 del presente Regolamento, procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento o dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette, contestualmente, al richiedente comunicando allo stesso l'avvenuta pubblicazione, oppure indicando il relativo collegamento ipertestuale richiesto. Se il documento o l'informazione o il dato richiesto risulta già in pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente e del presente Regolamento, l'8° I.I.S.S. "M. F. Quintiliano" di Siracusa, sempre attraverso il Responsabile del procedimento dell'accesso civico, indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

#### **ARTICOLO 6 - Forma dell'Istanza**

1. L'Istante deve presentare una domanda per iscritto, sotto forma di documento cartaceo o documento digitale ai sensi delle vigenti leggi, al Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del procedimento dell'accesso civico.
2. L'Istanza deve contenere i seguenti elementi:
  - i dati identificativi dell'Istante e, quindi
  - per le persone fisiche: nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza;
  - per enti di qualsiasi natura: denominazione dell'ente, codice fiscale, sede legale e dati identificativi del legale rappresentante;
  - indicazione dell'atto, documento, informazione o dato rispetto al quale l'Istante intende esercitare l'accesso civico da effettuarsi con sufficiente chiarezza;
  - recapito dell'Istante per il riscontro dell'Istanza, se diverso dalla residenza o dalla sede legale.
  - L'Istanza deve essere sottoscritta dalla persona fisica o, nel caso di enti di qualsiasi natura, da persona dotata di poteri idonei per impegnare l'ente, secondo le modalità richieste dalla forma prescelta per la redazione del documento.
3. La Scuola non prende in considerazione le richieste di accesso civico quando non rispondono ai requisiti di cui al comma 6.1; respinge le domande di accesso prive dei requisiti di cui al punto 6.2 mediante atto comunicato all'interessato e pubblicato sul Sito istituzionale nella sotto - sezione "Accesso Civico" della Sezione "Trasparenza".
4. La Scuola pubblica sul Sito Istituzionale nella sottosezione denominata "Accesso civico" della Sezione "Trasparenza" i modelli di Istanza.

#### **ARTICOLO 7 - Modalità di deposito dell'Istanza**

	 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i>	<b>Quintiliano</b> 8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado Liceo Statale Polivalente - Siracusa Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale	 Regione Sicilia	 UNIONE EUROPEA
Email: SRPM01000P@istruzione.it PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it		Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR) Tel.: 0931 411986 - Cod. U. Fatt.: UFE6QE	Codice fiscale: 80003750892 WEB: HTTP://www.quintiliano.it Dirigente: dirigente@quintiliano.it	

1. L'Istanza con i requisiti di forma di cui all'art. 6 deve essere inoltrata alternativamente per posta ordinaria o per posta elettronica in coerenza con la forma prescelta per la redazione del documento ai recapiti indicati nella sottosezione "Accesso Civico" del Sito istituzionale.
2. Nel caso di recapito dell'Istanza a mani, contestualmente al deposito sarà rilasciata al latore copia del documento depositato debitamente protocollata.

#### **ARTICOLO 8 Potere sostitutivo**

1. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di SIRACUSA (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR SICILIA), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. La relativa modulistica è pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

#### **ARTICOLO 7 Validità**

1. Il presente regolamento è soggetto ad aggiornamenti ogni volta che la normativa in materia subirà delle significative variazioni.
2. Il presente Regolamento, che entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, sarà pubblicato sul sito istituzionale della scuola nella sezione dedicata ai regolamenti.

**Al Responsabile della Trasparenza**  
**8° I.I.S.S. "M. F. Quintiliano"**  
**Via Tisia 49**  
**96100 SIRACUSA (SR)**  
 e-mail: [srpm01000p@istruzione.it](mailto:srpm01000p@istruzione.it)

***Istanza di accesso civico ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33***

La/Il sottoscritta/o cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
 nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ provincia ( \_\_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_  
 n°. telefono \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (1)

**CHIEDE**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni (3):

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Note per la compilazione:**

- (1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.  
 (2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante;  
 (3) Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Al potere sostitutivo del procedimento  
dell'accesso civico  
Ambito Territoriale SIRACUSA  
USR SICILIA**

**OGGETTO: Istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 97/2016**

La/il sottoscritt\_\_\_\_\_ nat /a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

in qualità di *(indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica)*

**Chiede**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 4 del D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del/dei\_\_\_\_\_e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritt\_ di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Si precisa che tale istanza indirizzata al Responsabile del procedimento è rimasta inevasa, pertanto, ai sensi dell'art. 2 comma 9bis della Legge 7.08.1990, n. 241, il/la sottoscritt\_ invita il Dirigente scolastico, in qualità del potere sostitutivo, a provvedere al completamento del procedimento considerato il perdurare della inerzia dell'azione amministrativa della scuola.

Indirizzo per le comunicazioni:

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_